

 PROGRAMA SOSTENIBILIDAD MUDANZAS INTERNACIONALES GLOBAL		Código	RCEC-PG-001		
		Fecha emisión	25/2/2023		
		Numero de Revisión	1		
PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Promover el uso responsable de papel y cartón. 2. Implementar un manejo adecuado de los residuos resultantes de las operaciones de Mudanzas Internacionales Global, C.A. 3. Promover la conciencia ambientalista a todo el personal de la organización. 4. Disminuir las emisiones de CO2 derivados de las operaciones de MI Global.				
Sub-Programa 1	GLOBAL RECICLA			Indicador	
Objetivos	Involucrar a todo el personal en la clasificación, recolección y reciclaje de papel y cartón como parte de fomentar una cultura de reciclaje dentro de la organización, cumpliendo así con la misión de desarrollar en sus integrantes el compromiso por el desarrollo sustentable, el cuidado del ambiente		1.- N° Campañas de conciencia ambiental (incluye reciclaje, ahorro energético y agua) = (Cantidad de campañas implementadas en el año / Total de campañas planificadas a implementar en el año)*100 2. % de Kg reciclados Vs Kilos recibidos (Repaveca)		
Lineamientos	Acciones/Tareas	Fechas de seguimiento	Metas 2023	Cumplimiento 2023	Cumplimiento 2024
Condicionamiento de los trabajadores en la participación en el sistema de clasificación y reciclaje de residuos sólidos: papel y cartón.	Diseño y desarrollo de una campaña de difusión y sensibilización sobre la participación eficiente en el reciclaje de papel y cartón a los trabajadores.	Diciembre de cada año	1. Promover a través de una campaña semestral la participación efectiva en la clasificación y disposición del papel o cartón. (Campaña de Conciencia ambiental) 2. % Kg reciclados Vs. Kg producidos	1. 100% Cumplido (Plan de adiestramiento 2023) 2. 90% (Informe REPAVECA Nov 2023)	
Mejorar las condiciones de los puntos para la recolección y el manejo adecuado de los residuos de papel y cartón.	Dotación de contenedores adecuados para el reciclaje de papel y cartón, y disponerlos de forma progresiva en los puntos de mayor generación de residuos potencialmente reciclables. Establecimiento de acuerdos que deriven en la entrega a proveedores del servicio de reutilización y reciclaje de residuos plásticos, papel y cartón.	1/12/2023 1/12/2024	1. Promover a través de una campaña anual la participación efectiva en la clasificación y disposición del papel o cartón. (Campaña de Conciencia ambiental) 2. Reubicación de contenedores de papel reciclado y ubicación de un cuarto de reciclaje en el almacén para papel y cartón	1. 100% Cumplido (Plan de adiestramiento Nov 2023) 2. 100% Cumplido	
Sub-Programa 2	CERO PAPEL			Indicador	
Objetivo	Promover el consumo responsable de papel y la reducción de impresiones y fotocopiado en las oficinas.		1. % de personal sensibilizado = Personal sensibilizado en consumo responsable de papel X100 / Total de personal 2. Digitalización de los expedientes (la meta es que sólo se maneje en físico lo requerido por autoridades aduanales)		
Lineamientos	Acciones/Tareas	Fechas de seguimiento	Metas 2023	Cumplimiento 2023	Cumplimiento 2024
Digitalización de documentos para reducir el consumo de papel y la necesidad de impresiones innecesarias	1. Implementación de la nube como repositorio de documentos de trabajo y automatización de los procesos para reducir el consumo de papel. 2. Desarrollo de una campaña para la sensibilización sobre el consumo responsable y eficiente de papel en las oficinas administrativas	1/12/2023 1/12/2024	1. Garantizar la sensibilización permanente del 50% del personal administrativo sobre el uso de documentos digitales. 2. Garantizar la sensibilización a todos los trabajadores sobre el uso de documentos digitales a través de una campaña semestral. Campaña de Conciencia ambiental	1 y 2. 100% Cumplido. Implementación Microsoft 365. Formación: Uso Sharepoint.	
Sub-Programa 3	GLOBAL RECICLA			Indicador	
Objetivo	Disminuir el consumo de energía eléctrica en las áreas de la organización		1.- porcentaje de personal capacitado= (número de personal capacitado / Número de personal) X 100		
Lineamientos	Acciones/Tareas	Fechas de seguimiento	Metas 2023	Cumplimiento 2023	Cumplimiento 2024
Campañas de sensibilización	Diseño, elaboración y difusión de anuncios, letreros, y/o materiales informativos sobre la importancia del uso racional de la energía, orientado a los usuarios.	1/12/2023 1/12/2024	1.- porcentaje de personal capacitado= (número de personal capacitado / Número de personal) X 100	1. 100% Cumplido	
Revisión de la infraestructura	1. Promover que los aparatos eléctricos se encuentren programados en ahorro de energía 2. Evaluar los espacios corporativos a fin de ajustar al tamaño de la organización	1/12/2023 1/12/2024	2. Culminación programa Ahorro de energía 3. Alquilar un espacio menor para la oficina corporativa	2. 100% Cumplido 3. 100% cumplido (septiembre 2023)	
Sub-Programa 4	Disminución emisiones CO2			Indicador	
Objetivo	Promover el home office como medida de disminución de emisiones de CO2		1. (Número de personal administrativo trabajando home office/total personal administrativo)X100		
Lineamientos	Acciones/Tareas	Fechas de seguimiento	Metas 2023	Cumplimiento 2023	Cumplimiento 2024
Directiva de Home Office desde la alta Dirección	Promover el trabajo Home Office para disminuir los traslados del personal a las oficinas administrativas y que ello disminuya las emisiones de CO2 asociadas	1/12/2023 1/12/2024	1. Coordinar junto a la gerencia de Recursos Humanos que el 100% del personal administrativo tenga al menos un día de trabajo Home Office	1. 100% Noviembre 2023 Martes: Administración y RRHH Miércoles: Tráfico Jueves: Ventas Viernes: Gerencia General y Relaciones Internacionales Martes a viernes: Calidad	
PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Promover el crecimiento de los colaboradores con formaciones a fin de promover la igualdad de oportunidades 2. Patrocinio en eventos clave para apoyar a la institución Hogares Bambi como parte de nuestra RSE 3. Promover la conciencia sobre la importancia de la inclusión a todo el personal de la organización.				
Sub-Programa 1	GLOBAL FORMA			Indicador	
Objetivos	Involucrar a todo el personal en la cultura de progreso, inclusión, e igualdad de oportunidades dentro de la organización, cumpliendo así con la misión de desarrollar en sus integrantes el compromiso por el desarrollo sustentable		1.- N° formaciones efectivas = (Cantidad de formaciones implementadas en el año / Total de formaciones planificadas a implementar en el año)*100		
Lineamientos	Acciones/Tareas	Fechas de seguimiento	Metas 2023	Cumplimiento 2023	Cumplimiento 2024
Plan de capacitación de formaciones específicas para	Planificación de actividades formativas específicas que permitan el desarrollo de los trabajadores.	Diciembre de cada año	1. Incluir dentro del programa de adiestramiento anual al menos 4 formaciones específicas que desarrollen las competencias de los trabajadores	1. 100% Cumplido (Plan de adiestramiento 2023)	
Sub-Programa 2	HOGARES BAMBI			Indicador	

Objetivos	Mudanzas Internacionales Global, C.A. consciente de la importancia de contribuir con el desarrollo social de su entorno y comprometido con las preocupaciones de la sociedad, se responsabiliza por aportar a través de algunas actividades a la fundación Hogar Bambi de Venezuela Hogar Bambi de Venezuela, es una organización privada sin fines de lucro que desde hace 19 años se dedica a brindar atención integral y protección a más de 100 niños que se encuentran privados de su medio familiar Hogar Bambi de Venezuela les provee todas las condiciones que un niño requiere para su máximo desarrollo, como lo son alimentación, educación, atención médica y psicológica, servicios de salud, así como también atención socio-legal, con la finalidad de reinsertarlos a su medio familiar, ubicarlos en una familia sustituta o ser dados legalmente en adopción.		1.-N° de patrocinios efectivos al año = (Cantidad de patrocinios en el año / Total de actividades realizadas por hogar bambi en el año)*100		
Lineamientos	Acciones/Tareas	Fechas de seguimiento	Metas 2023	Cumplimiento 2023	Cumplimiento 2024
Plan de capacitación de formaciones específicas para	Patrocinio en eventos clave de Hogar Bambi como parte de la RSE	Diciembre de cada año	1. Patrocinio Torneo de Golf a Beneficio de Hogares Bambi 2. Patrocinio día de la arepa	1. 100% Cumplido	
Sub-Programa 3	INCLUSIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		Indicador		
Objetivos	Involucrar a todo el personal en La cultura de progreso, inclusión, e igualdad de oportunidades dentro de la organización, cumpliendo así con la misión de desarrollar en sus integrantes el compromiso por el desarrollo sustentable		1.-N° formaciones efectivas = (Cantidad de formaciones implementadas en el año / Total de formaciones planificadas a implementar en el año)*100		
Lineamientos	Acciones/Tareas	Fechas de seguimiento	Metas 2023	Cumplimiento 2023	Cumplimiento 2024
Plan de capacitación de formaciones específicas para desarrollar conciencia sobre temas de inclusión	Planificación de sensibilizaciones relacionada a los valores de la organización enfocado en los temas de liderazgo e igualdad de oportunidades	Diciembre de cada año	1. Incluir dentro del programa de adiestramiento anual sensibilizaciones en temas relacionados a la Sostenibilidad	1. 100% Cumplido (Plan de adiestramiento 2023)	
GOBERNANZA					
OBJETIVO ESPECÍFICO	1. Desarrollar un marcodocumental que permita el seguimiento de los objetivos anuales de sostenibilidad y defina responsables para el seguimiento de los mismos				
Lineamientos	Acciones/Tareas	Fechas de seguimiento	Metas 2023	Cumplimiento 2023	Cumplimiento 2024
Desarrollar un marco documental para dar seguimiento a los objetivos de sustentabilidad	1. Emisión del Programa de Sustentabilidad 2. Emisión del Procedimiento de Sustentabilidad 3. Actualización documento (2024)	dic-23	1. Emisión del Programa de Sustentabilidad 2. Emisión del Procedimiento de Sustentabilidad	1. Emisión febrero 2023 2. Emisión marzo 2023	